

Titel des minibooks

geschrieben von
Dajen Troski

Seitenränder Wenn man ein leeres Dokument herstellt muss mann als erstes die Seitenränder die Seitenränder findet mann im register Layout.	Ein Briefkopf braucht mann eine kopfzeile, es gibt zwei möglichkeiten um die kopfzeile zu öffnen.	Erste Möglichkeit:Mit der Maus in die obere seite gehen und Doppelklick	Zweite Möglichkeit:In den Register Gruppe kopf-und Fußzeile gehen und die kopfzeile wählen. Um raulß zu gehen muss mann mit der linken maußtaste in diese linie gehen und Doppelklicken
Das Anschritffeld ist in 2 teile aufgeteilt in die 5 zeile gibt es ein zusatz Die schriftsgröße muss 8pt sein. Die anschrittzzone hat 6 zeilen und die größe muss 12pt sein. In das Aschritffeld gibt es:	Firmenname	Firma,Straße Hausnummer,Postleitzahl Ort, Anrede,Name nachname, Straße Hausnummer	

-9-

-5-

-7-

-4-

www.minibooks.ch

-3-

-2-