

Privatvrief

von Din 5008

geschrieben von
Riccardo Suser

Anschriftenfeld

Text

- 1.
2. **Zusatz und Vermerkzone**
- 3.
- 4.
5. **Name** (wenn noch denn Titel dazu schreiben)
6. *StraÙe und Hausnummer* oder **Postfachnummer** (von rechts nach links immer 2 Zahlen und dann leer)
7. Postleitzahl und Stadt
- 8.
- 9.

Du solltest denn Text formieren, dass heiÙt du sollst es **größer-**, **dicker-**, *schief-* oder **farbig** schreiben.

Du kannst denn Text auch in Absätze, eine Liste oder eine auf Zählung gliedern.

www.minibooks.ch

Gliederung

Ein Beispiel Bild.....	3
Seitenränder.....	4
Briefkopf.....	5
Anschriftenfeld.....	6
Text.....	7

Beispiel

Die Eselbrücke würde am besten helfen....

"Oben sind 5 cm, links wird es halbiert auf 2,5 cm. Rechts wird 2 cm frei gelassen und unten halbiert auf 1 cm"

Seitenrahmen

Briefkopf

Name (absenders) |
 Straßebezeichnung mit Hausnummer |
 Postleitzahl und Wohnort |
 Telefon, Telefax, E-mail und Internet |

Ein Tipp am rander:
 Wenn du im **Büro** arbeiten willst, dann solltest du dich an **Din 5008** halten, aber wenn du dich z. B. bei einen **Schreiner** bewerten willst solltest du es **Kreativ** gestalten!

-9-

-7-

-5-

-4-

-3-

-2-



Bildergebnis für din 5008